

新入社員研修受講者募集!

— 仕事が好きになる、ビジネスマナーの基本 —

市工連では、例年好評をいただいております「新入社員研修」を、今年も実施いたします。学生から社会人への第一歩を踏み出すにあたり、誰もが不安に思うのは仕事のやり方と職場での人間関係ではないでしょうか? 本研修では、自信を持って仕事に臨めるようにビジネスマナーの基本をわかりやすく、実践中心の全員参加型研修で進めていきます。新入社員が組織の一員として、スムーズにスタート出来るよう是非ご活用下さい。(なお、本研修受講者に対しまして、後日、フォローアップ研修を予定しています。)

日 時 平成24年4月10日(火)～11日(水)の2日間
(両日とも 午前10時00分から午後5時00分)

会 場 大阪産業創造館 6階 会議室A・B
(大阪府中央区本町1-4-5)

対 象 者 平成24年の新入社員ならびに昨年の入社社員で本研修未受講者
(性別・年齢は問いません。)

定 員 48名

受 講 料 会員企業社員 1人15,000円 一般企業社員 1人20,000円
(テキスト代・昼食代[2回]を含みます。)

講 師 クリエイトマネジメント協会 常任講師 山口佐知子氏

研修内容 講義、ディスカッション、個人ワーク、ロールプレイングをしながら進めます。

<主な内容>

第 一 日 目	社員としての心構え 職場での基本マナー 言葉づかい 的確な仕事のはたし方 ビジネス文書の書き方 報告・連絡・相談 大阪企業家ミュージアム見学	第 二 日 目	電話対応 来客の応対 訪問時のマナー 話し方と聴き方の基本 コミュニケーションと人間関係 ミスの防ぎ方とクレーム対応 社会人としてのマナー
------------------	--	------------------	---

申込期限 3月12日(月) <ただし、定員に達し次第 締め切らせていただきます。>
申込方法 別紙の申込書に必要事項ご記入の上、市工連事務局までFAX又はメール(ご連絡いただければ申込書様式をメールでお送りいたします。)でお申込下さい。折り返し「受講票」「受講のしおり」等をお届けします。

なお、代表者・ご担当者様にも研修をご見学いただけますので、ご希望の場合は、事前に事務局までご希望の時間をご連絡くださいますようお願いいたします。

お問合せ (公社)大阪市工業会連合会 事務局(担当:嶋田・増瀬)まで
〒537-0012 大阪市東成区大今里3-16-11
<TEL 06-6981-5601 FAX 06-6981-5602>

公益社団法人 大阪市工業会連合会

平成24年度 市工連 新入社員研修 受講申込書

平成24年 月 日

(公社) 大阪市工業会連合会 御中

(FAX 06-6981-5602)

会 社 名			
代 表 者 名			
役 職 名			
所 在 地	(〒 -)		
電 話 番 号		F A X 番 号	
連絡担当者氏名		所 属 ・ 役 職	

(ふりがな) 受講者氏名	年齢	性 別	職 種 区 分	摘 要
		男 女	1 2 3 4	
		男 女	1 2 3 4	
		男 女	1 2 3 4	
		男 女	1 2 3 4	
		男 女	1 2 3 4	

※職種区分 (1…事務 2…営業・企画 3…技能・製造 4…その他)

受 講 者 人 数	計.....名	受 講 料	計.....円
-----------	---------	-------	---------

会 員 ・ 非 会 員	
-------------	--

※ 会員または非会員に○をお付けください。会員の場合、所属する工・産業会名を記入してください。

市工連 整理欄	
------------	--